



NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

1. Đồng phục

- Học sinh phải mặc đồng phục khi đến trường, trừ những trường hợp có chương trình ngoại khóa hoặc Spirit Day được thông báo trước.
- Học sinh phải mặc đồng phục thể dục và đi giày thể thao cho các tiết học thể dục.
- Học sinh mặc áo đồng phục Nhà vào mỗi thứ Sáu hàng tuần.
- Học sinh không được mang dép, giày đạp gót đến trường.
- Đối với các tiết học thực hành tại Phòng Thí nghiệm, học sinh phải mang giày bít mũi và mặc trang phục theo quy định của Phòng Thí nghiệm.

2. Thức ăn/Nước uống tại trường

- Các bữa ăn sẽ được phục vụ tại trường. Nhà trường cam kết cung cấp thức ăn đảm bảo vệ sinh và an toàn cho học sinh. Bộ phận Bếp của Nhà trường sẽ đảm bảo chọn lựa những nguyên liệu tươi ngon, khi chế biến sẽ giảm muối, đường và chất béo, tăng lượng rau và trái cây trong mỗi bữa ăn.
- Bữa ăn sáng sẽ được phục vụ tại Nhà ăn của trường từ 07:00 - 08:00. Bữa ăn trưa sẽ phục vụ từ 11:00 - 12:30 mỗi ngày. Bữa xế được cung cấp vào giờ nghỉ buổi chiều.
- Học sinh có thể tự mang theo phần ăn trưa riêng của mình và phải có Đơn Cam kết với Nhà trường về việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ Văn phòng Nhà trường để lấy mẫu Đơn Cam kết. Nhà trường được miễn trách nhiệm về an toàn thực phẩm của học sinh trong trường hợp này. Sau mỗi bữa ăn, học sinh phải dọn dẹp sạch chỗ đã sử dụng để người khác có thể sử dụng sau đó.
- Học sinh chỉ được phép ăn trong phạm vi Nhà ăn của trường và ngồi đúng vị trí quy định. Học sinh không ăn trong khu vực hành lang và trong các phòng học.
- Nhà trường trang bị nước uống cho học sinh ở mỗi tầng. Học sinh được khuyến khích mang theo bình đựng nước riêng để lấy nước và uống giữa các giờ học. Vì vậy, Phụ huynh nên chuẩn bị và nhắc học sinh mang theo bình đựng nước khi đến trường.



- Đối với các bữa tiệc sinh nhật tại trường, để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh, Nhà trường khuyến khích Phụ huynh:
 - Mua đồ ăn, thức uống tại các cơ sở có Giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm.
 - Không mua các loại đồ ăn nhanh, đồ uống ngọt, có ga.
 - Hạn chế các loại bánh ngọt có kem.
 - Chuẩn bị thêm một phần cùng loại để lưu mẫu tại phòng y tế của Nhà trường

3. Đặt và nhận hàng hóa tại trường

- Học sinh không được tự ý đặt và nhận hàng hóa giao đến trường trong suốt thời gian học tập tại trường. Bộ phận Bảo vệ sẽ từ chối cho giao nhận các đơn hàng này trước cổng trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm về các đơn hàng trên.
- Học sinh không đăng ký ăn tại trường có thể đặt và nhận thức ăn trong khung giờ ăn trưa (có xác nhận của Phụ huynh từ đầu năm học).
- Học sinh có thể nhận thức ăn và thức uống do Phụ huynh gửi đến để tổ chức liên hoan và sinh nhật tại trường. Phụ huynh và học sinh cần báo trước với Văn phòng Nhà trường ít nhất 01 (một) ngày. Nhà trường không giải quyết các trường hợp học sinh tự ý đặt và nhận thức ăn, thức uống tại trường khi không có thông báo của Phụ huynh trước đó.

4. Bia rượu và thuốc lá

Nhà trường nghiêm cấm học sinh mang theo hoặc sử dụng thức uống có cồn, thuốc lá và thuốc lá điện tử; sử dụng và tàng trữ trái phép ma túy; sử dụng bất kỳ loại chất kích thích nào khác.

5. Sân thi đấu

- Sân thi đấu được sử dụng cho các hoạt động thể thao, sự kiện của Nhà trường.
- Học sinh có nhu cầu sử dụng sân thi đấu trước và/hoặc sau giờ học, vui lòng liên hệ Giáo viên Thể dục để đăng ký.
- Khi tham gia các hoạt động thể thao, học sinh được yêu cầu mặc đồ thể thao và mang giày tập phù hợp.
- Không được mang thức ăn, nước uống (ngoại trừ nước lọc) vào sân thi đấu.



6. Điện thoại

- Những thông tin cần chuyển đến cho giáo viên hoặc học sinh, Phụ huynh có thể báo cho Văn phòng Nhà trường. Văn phòng trường sẽ chuyển lại thông tin tới Giáo viên/học sinh sau đó.
- Giáo viên không thể nhận điện thoại trong khi dạy học. Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ giáo viên vào giờ nghỉ tiết hoặc sau khi kết thúc tiết học để không làm ảnh hưởng đến việc lên lớp của giáo viên. Trong những trường hợp khác ngoài giờ làm việc, Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ Văn phòng Nhà trường để được hỗ trợ.

7. Giờ nghỉ trưa

- Học sinh tự trang bị gối, mền, nệm và phải có mặt tại phòng ngủ trưa đúng giờ quy định.
- Học sinh không làm việc cá nhân trong giờ ngủ trưa như đọc sách, nghe nhạc, chơi game hoặc quấy rối các bạn xung quanh.
- Để đảm bảo sức khỏe cho học sinh, Giáo viên Bộ môn chỉ được sử dụng giờ ngủ trưa của các em để tiến hành các hoạt động khác dưới sự cho phép của Ban Giám hiệu Nhà trường.
- Nếu vắng mặt trong giờ ngủ trưa, học sinh phải làm theo các bước sau: Lấy và điền thông tin vào đơn mẫu tại Văn phòng Nhà trường, giải thích lý do vì sao không ngủ trưa tại trường với sự đồng ý của Giáo viên Bộ môn và đưa đến cho thầy cô quản lý giờ ngủ trưa.
- Trường hợp học sinh không ngủ trưa, Phụ huynh có thể đăng ký thông tin tới Văn phòng Nhà trường. Các em sẽ được sắp xếp hoạt động tại Thư viện của trường dưới sự giám sát của nhân viên trường.

8. Ra, vào trường

- Học sinh sau khi vào trường không được phép tự ý ra khỏi cổng trường cho đến giờ tan học.
- Học sinh không được phép vào trường nếu không mặc đồng phục theo đúng quy định.
- Trong những ngày nghỉ hoặc ngày lễ, học sinh tuyệt đối không vào trường (trừ trường hợp có sự cho phép hợp lệ).



- Trường hợp học sinh bị bệnh hoặc có lý do đặc biệt cần rời khỏi trường trong giờ học, phải làm thủ tục theo quy trình sau:
 - o Phụ huynh vào Văn phòng Nhà trường, nêu rõ lý do đón học sinh.
 - o Văn phòng Nhà trường đưa Đơn Xin nghỉ cho Phụ huynh điền thông tin và ký tên.
 - o Nếu mọi thông tin hợp lệ, giáo viên sẽ mời học sinh từ lớp xuống và viết Phiếu Ra cổng cho Phụ huynh.
 - o Phụ huynh đưa Phiếu Ra cổng cho Bộ phận Bảo vệ để ra khỏi cổng cùng với học sinh.
 - o Trong trường hợp học sinh tự ra về, Phụ huynh có trách nhiệm thông báo và xác nhận với Văn phòng Nhà trường.

9. Ra khỏi lớp

Học sinh được yêu cầu phải có mặt tại lớp trong suốt thời gian học. Học sinh cần có Phiếu Ra cổng khi rời khỏi trường trong giờ học. Nếu học sinh ra khỏi lớp không có lý do chính đáng sẽ được xem như “trốn học” và phải tham gia lớp học bổ sung nếu cần thiết.

10. Xin nghỉ học

- Phụ huynh cần thông báo tới Văn phòng Nhà trường hoặc tạo Đơn Xin phép trên SPS 360 trước 08:00 sáng vào ngày học sinh vắng mặt ở trường và nêu rõ lý do nghỉ học trong Đơn Xin phép (ví dụ như thông tin về bệnh của học sinh).
- Nếu học sinh nghỉ học mà không có lý do chính đáng, giáo viên sẽ đánh dấu là “nghỉ học không phép” cho đến khi Nhà trường nhận được thông báo từ gia đình. Để tạo điều kiện cho việc giám sát, Phụ huynh nên thông báo ngay cho Nhà trường về sự vắng mặt của học sinh.
- Nếu tỷ lệ đi học của học sinh giảm xuống còn 90% hoặc thấp hơn, Phụ huynh/Người giám hộ sẽ nhận được thông báo bằng văn bản và sắp xếp một cuộc họp với Ban Giám hiệu để giải quyết vấn đề. Phụ huynh cần thông báo cho Nhà trường về các trường hợp học sinh nghỉ học để đảm bảo sự an toàn của học sinh.

11. Không trung thực trong học tập

- Tất cả học sinh trong trường phải duy trì sự trung thực trong học tập. Sự không trung thực bao gồm các hành động như: giả mạo, gian lận, ăn cắp



tài liệu kiểm tra, tạo ra dữ liệu và giả vờ là tác giả của tác phẩm của người khác.

- Nhà trường sẽ thông báo cho Phụ huynh nếu phát hiện ra hành vi sai phạm. Học sinh vi phạm lặp đi lặp lại có thể dẫn đến đình chỉ hoặc thôi học, theo quy định của Nhà trường.

12. Chính sách sử dụng công nghệ thông tin

- Tất cả giáo viên, học sinh và nhân viên phải tuân theo các hướng dẫn dưới đây khi sử dụng công nghệ, tài nguyên của SISS:
 - Chỉ sử dụng tài khoản SISS mà IT đã cấp cho giáo viên, học sinh và nhân viên.
 - Giữ mật khẩu và dữ liệu được ủy quyền an toàn.
 - Tránh chia sẻ thông tin riêng tư về bản thân hoặc người khác.
 - Giữ bí mật thông tin tài khoản của mình.
 - Không truy cập, thay đổi nội dung hoặc dữ liệu của người khác.
 - Tuân thủ luật bản quyền quốc tế; không sao chép bất hợp pháp các trò chơi, phần mềm hoặc tài liệu trên cơ sở trường học.
 - Tránh đạo văn từ Internet; trích dẫn tất cả các nguồn được sử dụng liên quan tới học thuật bao gồm Internet, văn bản và hình ảnh.
 - Không chia sẻ thư rác hoặc các thông tin liên lạc không phù hợp khác trên mạng lưới trường học.
- Học sinh phải gửi điện thoại di động cá nhân của mình cho giáo viên trong phòng học trước khi bắt đầu ngày học. Giáo viên sẽ lưu trữ các thiết bị một cách an toàn và chỉ trả lại cho học sinh trong những tình huống cụ thể, như mục đích giảng dạy được phê duyệt, đặt bữa trưa, trường hợp gia đình khẩn cấp hoặc vào cuối ngày học.
- Nếu học sinh không gửi điện thoại di động hoặc sử dụng thiết bị điện tử cho các mục đích phi học tập trong cơ sở trường học, giáo viên có thể tịch thu và yêu cầu học sinh ký vào Biên bản Kỷ luật, liên lạc với Phụ huynh và thực hiện các hành động kỷ luật cần thiết khác.
- Điện thoại di động hoặc thiết bị có khả năng chụp ảnh bị nghiêm cấm trong phòng thay đồ hoặc khu vực nhà vệ sinh trong trường học hoặc trong các sự kiện liên quan đến trường học.



13. Xe đưa đón

Giờ xuất phát

Lộ trình xe đưa đón được lên lịch theo thời khóa biểu của Nhà trường, từ thứ Hai đến thứ Sáu. Xe đón học sinh vào những khung giờ khác nhau, từ 06:00 đến 07:20 sáng và đảm bảo học sinh sẽ có mặt tại trường từ 07:30 đến 07:45 sáng. Quý Phụ huynh vui lòng lưu ý rằng dịch vụ xe đưa đón chỉ được cung cấp nếu đủ số lượng học sinh trên lộ trình đó.

Sự an toàn - Quy định và trách nhiệm

Nếu học sinh sử dụng dịch vụ xe đưa đón của Nhà trường, các em phải hiểu và tuân theo các quy định dưới đây. Nếu không tuân thủ, Nhà trường sẽ thông báo để gia đình đưa các em đến trường bằng một phương thức khác.

- Xe khởi hành lúc 16:30. Học sinh phải lên xe ngay khi kết thúc buổi học và ở trên xe đến khi xe chạy.
- Học sinh không có chỗ ngồi cố định, em nào lên trước sẽ được chọn vị trí ngồi.
- Học sinh không được đưa tay, chân, đầu ra khỏi xe trong suốt thời gian xe di chuyển.
- Học sinh không được sử dụng đồ ăn hay nước uống trên xe (ngoại trừ nước lọc).
- Học sinh không được vứt bất kỳ vật gì trong xe hay ra ngoài cửa xe.
- Học sinh phải luôn lịch sự, tôn trọng tài xế, các nhân viên trên xe và những học sinh khác.
- Học sinh không được quấy rầy tài xế, cản trở các nhân viên trên xe hay có bất kỳ hành vi phá hoại các vật dụng trên xe.
- Học sinh phải ngồi trên xe cho đến khi xe dừng hẳn ở nơi quy định.

Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của các hành vi gây rối của học sinh, Nhà trường sẽ áp dụng các hình thức kỷ luật sau:

- Đối với lần vi phạm đầu tiên, học sinh sẽ được cảnh báo.
- Đối với lần vi phạm thứ hai, học sinh sẽ được cảnh báo và Nhà trường sẽ thông báo về cho Phụ huynh.
- Nếu học sinh liên tục lặp lại hành vi vi phạm, các em sẽ bị cấm sử dụng dịch vụ xe đưa đón của Nhà trường và phí sử dụng này sẽ không được hoàn lại.



Trách nhiệm của Phụ huynh/Người giám hộ

Đối với học sinh Tiểu học, Phụ huynh/Người giám hộ phải gửi học sinh cho Nhân viên Bảo mẫu vào buổi sáng và đón các em từ tay Nhân viên Bảo mẫu vào buổi chiều hoặc có những cách thức thay thế phù hợp. Nếu học sinh bị bệnh và không sử dụng dịch vụ xe đưa đón, Phụ huynh/Người giám hộ cần liên hệ với Văn phòng Nhà trường. Trong trường hợp thay đổi lộ trình xe, Phụ huynh cần thông báo cho Nhà trường trước đó thông qua sổ nhật ký của các em hoặc liên hệ với Văn phòng Nhà trường.

14. Bảo vệ tài sản cá nhân

- Tất cả học sinh được cấp tủ cá nhân để lưu trữ đồ đạc cá nhân. Học sinh không nên mang thiết bị có giá trị như điện thoại di động hay máy nghe nhạc đến trường trừ khi được hướng dẫn bởi giáo viên. Nếu các thiết bị này được mang đến, học sinh chỉ được phép sử dụng trước 08:00 sáng và sau 16:30 chiều.
- Vì mục đích an toàn, Nhà trường có quyền kiểm tra tủ cá nhân của học sinh bất cứ lúc nào để đảm bảo không có chất nổ hay chất gây nghiện. Học sinh không nên giữ tiền hoặc vật có giá trị trong tủ cá nhân, túi xách hoặc balo. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ vấn đề phát sinh nào từ việc học sinh không tuân thủ các quy định về tài sản cá nhân hoặc bất kỳ sự mất mát nào của vật dụng cá nhân hay tiền bạc tại trường.
- Để đảm bảo an toàn vệ sinh, học sinh không được cất thức ăn, đồ uống, vật nuôi hay những vật dụng nguy hiểm trong tủ cá nhân.
- Quý Phụ huynh vui lòng dán nhãn đồ đạc cho học sinh. Nhà trường luôn thực hiện các biện pháp phòng ngừa hợp lý để đảm bảo sự an toàn của học sinh, học sinh chịu trách nhiệm bảo vệ đồ đạc cá nhân của mình. Học sinh không nên mang đồ có giá trị, số tiền lớn và đồ cá nhân đến trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm bồi thường cho những vật dụng cá nhân bị mất, bị để nhầm chỗ hoặc bị hư hỏng.
- Sau khi kết thúc năm học, Giáo viên Chủ nhiệm kiểm tra việc vệ sinh tủ và làm thủ tục bàn giao lại cho Bộ phận Vận hành và Khối Hỗ trợ.

15. Giữ gìn bảo vệ tài sản của Nhà trường

- Học sinh có trách nhiệm ý thức bảo quản và giữ gìn tài sản chung, trong nhà trường. Nếu xảy ra tình huống làm hỏng hoặc phá hoại, làm hư tài sản, Phụ huynh học sinh sẽ chịu trách nhiệm đền bù cho Nhà trường các chi phí liên quan đối với tài sản có giá trị từ 500.000 VNĐ trở lên.



16. Tìm đồ vật bị thất lạc

- Các đồ vật bị để nhầm chỗ hoặc được tìm thấy trong khuôn viên của Nhà trường sẽ được để trong Thư viện. Nếu học sinh mất thứ gì đó, học sinh có thể nhờ Nhân viên Thư viện hoặc giáo viên giúp đỡ bằng cách mô tả về đồ vật, thông tin về thời gian, địa điểm bị mất đồ vật. Bất kỳ đồ vật nào không được nhận lại trước ngày 10 của mỗi tháng sẽ được Nhà trường sử dụng cho các hoạt động từ thiện.