



NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

I. Quy định chung

1. Đồng phục

- Học sinh mặc áo đồng phục polo từ thứ Hai tới thứ Tư. Học sinh có thể lựa chọn mặc áo polo hoặc áo sơ mi vào thứ Năm; áo đồng phục Nhà vào thứ Sáu hàng tuần, trừ những trường hợp có chương trình ngoại khóa hoặc Spirit Day được thông báo trước.
- Học sinh mặc áo đồng phục sơ mi và vest trong các sự kiện lớn và học thuật của trường (Nhà trường sẽ thông báo trước).
- Học sinh mặc đồng phục thể dục và đi giày thể thao vào ngày có tiết học thể dục.
- Học sinh không được mang dép, giày đập gót đến trường.
- Đối với các tiết học thực hành tại Phòng Thí nghiệm, học sinh phải mang giày bít mũi và mặc trang phục theo quy định của Phòng Thí nghiệm.

2. Hành vi ứng xử

- Chủ động chuẩn bị sách vở, dụng cụ học tập đầy đủ trước khi đến trường. Chuẩn bị bài, làm bài tập về nhà và nộp bài theo đúng thời gian quy định.
- Lắng nghe và phát biểu tích cực, có thái độ đúng mực khi giao tiếp với mọi người.
- Tích cực tham gia vào các hoạt động trên lớp và đóng góp ý kiến.
- Lịch sự, nhã nhặn trong hành động và lời nói. Tôn trọng mọi người.
- Không gây nguy hiểm cho bản thân và người khác khi tham gia các hoạt động học tập và vui chơi.
- Tuân thủ nguyên tắc xếp hàng trong các hoạt động nhóm, trong thang máy và ở những nơi công cộng.
- Không gây mất trật tự làm ảnh hưởng đến các hoạt động của lớp học, Nhà trường.
- Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục hoặc làm ảnh hưởng xấu đến người khác và môi trường giáo dục.



3. Thức ăn/Nước uống tại trường

- Các bữa ăn sẽ được phục vụ tại trường. Nhà trường cam kết cung cấp thức ăn đảm bảo vệ sinh và an toàn cho học sinh. Bộ phận Bếp của Nhà trường sẽ đảm bảo chọn lựa những nguyên liệu tươi ngon, khi chế biến sẽ giảm muối, đường và chất béo, tăng lượng rau và trái cây trong mỗi bữa ăn.
- Bữa ăn sáng sẽ được phục vụ tại Nhà ăn của trường từ 07:00 - 08:00. Bữa ăn trưa sẽ phục vụ từ 11:00 - 12:30 mỗi ngày. Bữa xế được cung cấp vào giờ nghỉ buổi chiều.
- Học sinh có thể tự mang theo phần ăn trưa riêng của mình. Nhà trường khuyến khích Quý Phụ huynh chuẩn bị cho con bữa ăn đảm bảo sự cân đối giữa các nhóm chất dinh dưỡng, giảm thiểu thực phẩm chế biến sẵn, đồ uống có ga và các loại thức ăn chứa lượng đường cao. Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ Văn phòng Nhà trường để lấy mẫu Đơn Cam kết. Nhà trường được miễn trách nhiệm về an toàn thực phẩm của học sinh trong trường hợp này. Sau mỗi bữa ăn, học sinh phải dọn dẹp sạch chỗ đã sử dụng để người khác có thể sử dụng sau đó.
- Học sinh chỉ được phép ăn trong phạm vi Nhà ăn của trường và ngồi đúng vị trí quy định. Học sinh không ăn trong khu vực hành lang và trong các phòng học.
- Nhà trường trang bị nước uống cho học sinh ở mỗi tầng. Học sinh được khuyến khích mang theo bình đựng nước riêng để lấy nước và uống giữa các giờ học. Vì vậy, Phụ huynh nên chuẩn bị và nhắc học sinh mang theo bình đựng nước khi đến trường.
- Đối với các bữa tiệc sinh nhật tại trường, để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh, Nhà trường khuyến khích Phụ huynh:
 - Mua đồ ăn, thức uống tại các cơ sở có Giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm.
 - Không mua các loại đồ ăn nhanh, đồ uống ngọt, có ga.
 - Hạn chế các loại bánh ngọt có kem.
 - Nhà trường có lưu mẫu đồ ăn, thức uống được sử dụng trong tiệc sinh nhật của học sinh. Phụ huynh vui lòng mua tối đa 02 vị/loại (bánh và/hoặc nước) và chuẩn bị thêm một phần lưu mẫu mỗi loại để lưu mẫu tại Phòng Y tế của Nhà trường.



4. Đặt và nhận hàng hóa tại trường

- Học sinh không được tự ý đặt và nhận hàng hóa giao đến trường trong suốt thời gian học tập tại trường. Bộ phận Bảo vệ sẽ từ chối cho giao nhận các đơn hàng này trước cổng trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm về các đơn hàng trên.
- Học sinh không đăng ký ăn tại trường có thể đặt và nhận thức ăn trong khung giờ ăn trưa (có xác nhận của Phụ huynh từ đầu năm học).
- Học sinh có thể nhận thức ăn và thức uống do Phụ huynh gửi đến để tổ chức liên hoan và sinh nhật tại trường. Phụ huynh và học sinh cần báo trước với Văn phòng Nhà trường ít nhất 01 (một) ngày. Nhà trường không giải quyết các trường hợp học sinh tự ý đặt và nhận thức ăn, thức uống tại trường khi không có thông báo của Phụ huynh trước đó.

5. Bia rượu và thuốc lá

Nhà trường nghiêm cấm học sinh mang theo hoặc sử dụng thức uống có cồn, thuốc lá và thuốc lá điện tử, sử dụng và tàng trữ trái phép ma túy, sử dụng bất kỳ loại chất kích thích nào khác.

6. Sân thi đấu

- Sân thi đấu được sử dụng cho các hoạt động thể thao, sự kiện của Nhà trường.
- Khi tham gia các hoạt động thể thao, học sinh được yêu cầu mặc đồ thể thao và mang giày tập phù hợp.
- Không được mang thức ăn, nước uống (ngoại trừ nước lọc) vào sân thi đấu.

7. Điện thoại

- Những thông tin cần chuyển đến cho giáo viên hoặc học sinh, Phụ huynh có thể báo cho Văn phòng Nhà trường. Văn phòng Nhà trường sẽ chuyển lại thông tin tới Giáo viên/học sinh sau đó.
- Giáo viên không thể nhận điện thoại trong thời gian có tiết dạy. Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ giáo viên vào giờ nghỉ tiết hoặc sau khi kết thúc tiết học để không làm ảnh hưởng đến việc lên lớp của giáo viên. Trong những trường hợp khác ngoài giờ làm việc, Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ Văn phòng Nhà trường để được hỗ trợ.



8. Giờ nghỉ trưa

- Học sinh tự trang bị gối, chăn, nệm và phải có mặt tại phòng ngủ trưa đúng giờ quy định.
- Học sinh không làm việc cá nhân trong giờ ngủ trưa như đọc sách, nghe nhạc, chơi game hoặc quấy rối các bạn xung quanh.
- Để đảm bảo sức khỏe cho học sinh, Giáo viên Bộ môn chỉ được sử dụng giờ ngủ trưa của các em để tiến hành các hoạt động khác dưới sự cho phép của Ban Giám hiệu Nhà trường.
- Nếu vắng mặt trong giờ ngủ trưa, học sinh phải thực hiện theo các bước sau: Lấy và điền thông tin vào đơn mẫu tại Văn phòng Nhà trường, giải thích lý do vì sao không ngủ trưa tại trường với sự đồng ý của Giáo viên Chủ nhiệm và đưa đến cho thầy cô quản lý giờ ngủ trưa.
- Trường hợp học sinh không ngủ trưa, Phụ huynh có thể đăng ký thông tin tới Văn phòng Nhà trường. Các em sẽ được sắp xếp hoạt động tại Thư viện của trường dưới sự giám sát của nhân viên trường.

9. Ra, vào trường

- Học sinh sau khi vào trường không được phép tự ý ra khỏi cổng trường cho đến giờ tan học.
- Học sinh không được phép vào trường nếu không mặc đồng phục theo đúng quy định.
- Trong những ngày nghỉ hoặc ngày lễ, học sinh tuyệt đối không vào trường (trừ trường hợp có sự cho phép hợp lệ).
- Trường hợp học sinh bị bệnh hoặc có lý do đặc biệt cần rời khỏi trường trong giờ học, phải thực hiện theo quy trình sau:
 - Phụ huynh vào Văn phòng Nhà trường, nêu rõ lý do đón học sinh.
 - Văn phòng Nhà trường đưa Đơn Xin nghỉ cho Phụ huynh điền thông tin và ký tên.
 - Nếu mọi thông tin hợp lệ, giáo viên sẽ mời học sinh từ lớp xuống và viết Phiếu Ra cổng cho Phụ huynh.
 - Phụ huynh đưa Phiếu Ra cổng cho Bộ phận Bảo vệ để ra khỏi cổng cùng với học sinh.



- Trong trường hợp học sinh tự ra về, Phụ huynh có trách nhiệm thông báo và xác nhận với Văn phòng Nhà trường.

10. Ra khỏi lớp

Học sinh được yêu cầu phải có mặt tại lớp trong suốt thời gian học. Học sinh cần có Phiếu Ra cổng khi rời khỏi trường trong giờ học. Nếu học sinh ra khỏi lớp không có lý do chính đáng sẽ được xem như “trốn học” và phải tham gia lớp học bổ sung nếu cần thiết.

11. Xin nghỉ học

- Phụ huynh cần thông báo tới Văn phòng Nhà trường hoặc tạo Đơn Xin phép trên SPS 360 trước 08:00 sáng vào ngày học sinh vắng mặt ở trường và nêu rõ lý do nghỉ học trong Đơn Xin phép (ví dụ như thông tin về bệnh của học sinh).
- Nhà trường không giải quyết các đơn xin nghỉ phép mà không có lý do chính đáng trong thời gian diễn ra kỳ thi giữa kỳ và/hoặc học kỳ Chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo; và Chương trình bang New South Wales.
- Nếu học sinh nghỉ học mà không có lý do chính đáng, giáo viên sẽ đánh dấu là “nghỉ học không phép” cho đến khi Nhà trường nhận được thông báo từ gia đình. Để tạo điều kiện cho việc giám sát, Phụ huynh nên thông báo ngay cho Nhà trường về sự vắng mặt của học sinh.
- Nếu tỷ lệ đi học của học sinh giảm xuống còn 90% hoặc thấp hơn, Phụ huynh/Người giám hộ sẽ nhận được thông báo bằng văn bản và sắp xếp một cuộc họp với Ban Giám hiệu để giải quyết vấn đề. Phụ huynh cần thông báo cho Nhà trường về các trường hợp học sinh nghỉ học để đảm bảo sự an toàn của học sinh.

12. Trung thực trong học tập

- Học sinh phải luôn trung thực trong học tập. Sự không trung thực bao gồm các hành động như: giả mạo, gian lận, ăn cắp tài liệu kiểm tra, tạo ra dữ liệu và sao chép, sử dụng tác phẩm của người khác dưới danh nghĩa của mình.
- Nhà trường sẽ thông báo cho Phụ huynh nếu phát hiện ra hành vi sai phạm. Học sinh vi phạm lặp đi lặp lại có thể dẫn đến đình chỉ hoặc thôi học, theo quy định của Nhà trường.



13. Chính sách sử dụng công nghệ thông tin

- Tất cả giáo viên, nhân viên và học sinh phải tuân theo các hướng dẫn dưới đây khi sử dụng công nghệ, tài nguyên của SISS:
 - Chỉ sử dụng tài khoản SISS mà IT đã cấp cho giáo viên, nhân viên và học sinh.
 - Giữ mật khẩu và dữ liệu được ủy quyền an toàn.
 - Tránh chia sẻ thông tin riêng tư về bản thân hoặc người khác.
 - Giữ bí mật thông tin tài khoản của mình.
 - Không truy cập, thay đổi nội dung hoặc dữ liệu của người khác.
 - Tuân thủ luật bản quyền quốc tế; không sao chép bất hợp pháp các trò chơi, phần mềm hoặc tài liệu trên cơ sở trường học.
 - Tránh đạo văn từ Internet; trích dẫn tất cả các nguồn được sử dụng liên quan tới học thuật bao gồm Internet, văn bản và hình ảnh.
 - Không chia sẻ thư rác hoặc các thông tin liên lạc không phù hợp khác trên mạng lưới trường học.
- Học sinh phải gửi điện thoại di động cá nhân của mình cho giáo viên trong phòng học trước khi bắt đầu ngày học. Giáo viên sẽ lưu trữ các thiết bị một cách an toàn và chỉ trả lại cho học sinh trong những tình huống cụ thể, như mục đích giảng dạy được phê duyệt, đặt bữa trưa, trường hợp gia đình khẩn cấp hoặc vào cuối ngày học.
- Nếu học sinh không gửi điện thoại di động hoặc sử dụng thiết bị điện tử cho các mục đích phi học tập trong cơ sở trường học, giáo viên có thể tạm giữ và yêu cầu học sinh ký vào Biên bản Kỷ luật, liên lạc với Phụ huynh và thực hiện các hành động kỷ luật cần thiết khác.
- Điện thoại di động hoặc thiết bị có khả năng chụp ảnh bị nghiêm cấm trong phòng thay đồ hoặc khu vực nhà vệ sinh trong trường học.



14. Xe đưa đón

Giờ xuất phát

Lộ trình xe đưa đón được lên lịch theo thời khóa biểu của Nhà trường, từ thứ Hai đến thứ Sáu. Xe đón học sinh vào những khung giờ khác nhau, từ 06:00 đến 07:20 sáng và đảm bảo học sinh sẽ có mặt tại trường từ 07:30 đến 07:45 sáng. Quý Phụ huynh vui lòng lưu ý rằng dịch vụ xe đưa đón chỉ được cung cấp nếu đủ số lượng học sinh trên lộ trình đó.

Sự an toàn - Quy định và trách nhiệm

Nếu học sinh sử dụng dịch vụ xe đưa đón của Nhà trường, các em phải hiểu và tuân theo các quy định dưới đây. Nếu không tuân thủ, Nhà trường sẽ thông báo để gia đình đưa các em đến trường bằng một phương thức khác.

- Xe khởi hành lúc 16:30. Học sinh phải lên xe ngay khi kết thúc buổi học và ở trên xe đến khi xe chạy.
- Học sinh không có chỗ ngồi cố định, em nào lên trước sẽ được chọn vị trí ngồi.
- Học sinh không được đưa tay, chân, đầu ra khỏi xe trong suốt thời gian xe di chuyển.
- Học sinh không được sử dụng đồ ăn hay nước uống trên xe (ngoại trừ nước lọc).
- Học sinh không được vứt bất kỳ vật gì trong xe hay ra ngoài cửa xe.
- Học sinh phải luôn lịch sự, tôn trọng tài xế, các nhân viên trên xe và những học sinh khác.
- Học sinh không được quấy rầy tài xế, cản trở các nhân viên trên xe hay có bất kỳ hành vi phá hoại các vật dụng trên xe.
- Học sinh phải ngồi trên xe cho đến khi xe dừng hẳn ở nơi quy định.

Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của các hành vi gây rối của học sinh, Nhà trường sẽ áp dụng các hình thức kỷ luật sau:

- Đối với lần vi phạm đầu tiên, học sinh sẽ được cảnh báo.
- Đối với lần vi phạm thứ hai, học sinh sẽ được cảnh báo và Nhà trường sẽ thông báo về cho Phụ huynh.



- Nếu học sinh liên tục lặp lại hành vi vi phạm, các em sẽ bị cấm sử dụng dịch vụ xe đưa đón của Nhà trường và phí sử dụng này sẽ không được hoàn lại.

Trách nhiệm của Phụ huynh/Người giám hộ

Đối với học sinh Tiểu học, Phụ huynh/Người giám hộ phải gửi học sinh cho Nhân viên Bảo mẫu vào buổi sáng và đón các em từ tay Nhân viên Bảo mẫu vào buổi chiều hoặc có những cách thức thay thế phù hợp. Nếu học sinh bị bệnh và không sử dụng dịch vụ xe đưa đón, Phụ huynh/Người giám hộ cần liên hệ với Văn phòng Nhà trường. Trong trường hợp thay đổi lộ trình xe, Phụ huynh cần thông báo cho Nhà trường trước đó thông qua sổ nhật ký của các em hoặc liên hệ với Văn phòng Nhà trường.

15. Bảo vệ tài sản cá nhân

- Tất cả học sinh được cấp tủ cá nhân để lưu trữ đồ đạc cá nhân. Học sinh không nên mang thiết bị có giá trị như điện thoại di động hay máy nghe nhạc đến trường trừ khi được hướng dẫn bởi giáo viên. Nếu các thiết bị này được mang đến, học sinh chỉ được phép sử dụng trước 08:00 sáng và sau 16:30 chiều.
- Vì mục đích an toàn, Nhà trường có quyền kiểm tra tủ cá nhân của học sinh bất cứ lúc nào để đảm bảo không có chất nổ hay chất gây nghiện. Học sinh không nên giữ tiền hoặc vật có giá trị trong tủ cá nhân, túi xách hoặc balo. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ vấn đề phát sinh nào từ việc học sinh không tuân thủ các quy định về tài sản cá nhân hoặc bất kỳ sự mất mát nào của vật dụng cá nhân hay tiền bạc tại trường.
- Để đảm bảo an toàn vệ sinh, học sinh không được cất thức ăn, đồ uống, vật nuôi hay những vật dụng nguy hiểm trong tủ cá nhân.
- Quý Phụ huynh vui lòng dán nhãn đồ đạc cho học sinh. Nhà trường luôn thực hiện các biện pháp phòng ngừa hợp lý để đảm bảo sự an toàn của học sinh, học sinh chịu trách nhiệm bảo vệ đồ đạc cá nhân của mình. Học sinh không nên mang đồ có giá trị, số tiền lớn và đồ cá nhân đến trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm bồi thường cho những vật dụng cá nhân bị mất, bị để nhầm chỗ hoặc bị hư hỏng.
- Sau khi kết thúc năm học, Giáo viên Chủ nhiệm kiểm tra việc vệ sinh tủ và làm thủ tục bàn giao lại cho Bộ phận Vận hành và Khởi Hỗ trợ.



16. Giữ gìn bảo vệ tài sản của Nhà trường

Học sinh có trách nhiệm bảo quản và giữ gìn tài sản chung. Nếu xảy ra tình huống làm hỏng hoặc phá hoại, làm hư tài sản, Phụ huynh học sinh sẽ chịu trách nhiệm đền bù cho Nhà trường các chi phí liên quan đối với tài sản có giá trị từ 500.000 VNĐ trở lên.

17. Tìm đồ vật bị thất lạc

Các đồ vật bị để nhầm chỗ hoặc được tìm thấy trong khuôn viên của Nhà trường sẽ được để trong Thư viện. Nếu học sinh mất thứ gì đó, học sinh có thể nhờ Nhân viên Thư viện hoặc giáo viên giúp đỡ bằng cách mô tả về đồ vật, thông tin về thời gian, địa điểm bị mất đồ vật. Bất kỳ đồ vật nào không được nhận lại trước ngày 10 của mỗi tháng sẽ được Nhà trường sử dụng cho các hoạt động từ thiện.

II. Mức độ vi phạm và hình thức kỷ luật

Hành vi vi phạm được phân loại và chia thành ba cấp độ, tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng. Học sinh sẽ nhận được Phiếu ghi nhận vi phạm để thông báo tới Phụ huynh kèm theo Quyết định hình thức kỷ luật.

Vi phạm Mức độ 1

Các vấn đề liên quan đến hành vi của học sinh không phù hợp trong lớp học, hành lang và các khu vực chung. Hành vi vi phạm ở Mức độ 1 bao gồm nhưng không giới hạn:

- Ăn uống tại bất kỳ khu vực nào trong trường (trừ việc mang theo bình nước lọc và ăn uống trong khu vực nhà ăn).
- Đi học trễ trên 3 lần/tháng.
- Sử dụng điện thoại và các thiết bị điện tử không đúng quy định.
- Rời khỏi trường trong giờ học khi chưa có sự cho phép của Giáo viên Chủ nhiệm hoặc Ban Giám hiệu Nhà trường.
- Mặc đồng phục không đúng quy định.
- Nghỉ học nhiều không lý do.
- Nói dối.
- Hành vi và cử chỉ thô tục.
- Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi.



Hình thức kỷ luật Mức độ 1

Biện pháp kỷ luật nhắc nhở được áp dụng đối với học sinh có hành vi vi phạm ở mức độ 1.

Vi phạm Mức độ 2

Các hành vi vi phạm ở Mức độ 2 bao gồm các hành vi lặp lại ở Mức độ 1 và các hành động, thái độ cho thấy thiếu sự tôn trọng đối với giáo viên hoặc bạn bè bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau đây:

- Bất kỳ hành vi gây mất trật tự trong và ngoài lớp học ảnh hưởng đến những người xung quanh.
- Vu khống.
- Đe dọa.
- Bạo lực học đường và bạo lực mạng.
- Hủy hoại tài sản.

Hình thức kỷ luật Mức độ 2

Các hình thức kỷ luật bao gồm nhưng không giới hạn:

- Yêu cầu xin lỗi (đối với học sinh tiểu học);
- Phê bình (đối với học sinh ngoài đối tượng học sinh tiểu học);
- Phiếu ghi nhận vi phạm sẽ được gửi về và phải được ký bởi Phụ huynh học sinh và gửi lại cho Văn phòng Nhà trường để lưu trữ.

Vi phạm Mức độ 3

Hành vi vi phạm Mức độ 3 bao gồm:

- Gây rối tại hành lang và các khu vực sinh hoạt chung.
- Xâm phạm thân thể và tài sản của người khác.
- Xúc phạm nhân phẩm, danh dự nhà giáo, cán bộ, người lao động của cơ sở giáo dục và người học.
- Các hành vi vi phạm pháp luật.
- Các hành vi quấy rối, đe dọa nghiêm trọng đến an toàn của các học sinh và người khác.
- Hành vi bạo lực học đường và bạo lực mạng.
- Trộm cắp.



- Gây hỏa hoạn hoặc báo động hỏa hoạn giả.
- Hủy hoại tài sản của cá nhân và Nhà trường.
- Xem, sở hữu hoặc phát tán nội dung khiêu dâm, gửi hoặc phát tán văn bản, thư và ảnh bao gồm ngôn ngữ khiêu dâm, tục tĩu hoặc nội dung không phù hợp.
- Mang theo bất kỳ loại vũ khí hoặc chất gây cháy, nổ.
- Quấy rối tình dục.
- Sử dụng thuốc lá, cần sa, rượu, ma túy hoặc bất kỳ chất kích thích có liên quan.
- Vi phạm các quy tắc ở Mức độ 2 thường xuyên và lặp lại

Hình thức kỷ luật Mức độ 3

Hình thức kỷ luật bao gồm nhưng không giới hạn các vấn đề sau đây được quyết định bởi Ban Giám hiệu và/hoặc Hội đồng kỷ luật:

- Thi hành các hình thức kỷ luật ở Mức độ 1 và 2 một cách nghiêm túc hơn.
- Yêu cầu viết bản tự kiểm điểm (không áp dụng đối với học sinh tiểu học). Bản tự kiểm điểm của học sinh có xác nhận và cam kết của gia đình với Nhà trường trong việc phối hợp quản lý, giáo dục, hỗ trợ học sinh nhận thức, rút kinh nghiệm, khắc phục hậu quả đối với cá nhân, tập thể mà học sinh gây ra lỗi. Bản tự kiểm điểm của học sinh được lưu trong hồ sơ của Nhà trường.

Hoạt động hỗ trợ khắc phục hành vi vi phạm

Hoạt động hỗ trợ khắc phục hành vi vi phạm gồm:

- Khuyến bảo, động viên để học sinh tự nhận thức được hành vi vi phạm và hướng khắc phục.
- Theo dõi, tư vấn, hỗ trợ học sinh vi phạm trong quá trình khắc phục hành vi vi phạm.
- Yêu cầu học sinh tham gia một số hoạt động về tư vấn học đường, công tác xã hội trong Nhà trường, giáo dục kỹ năng và hoạt động phù hợp khác do Nhà trường quyết định để thay đổi nhận thức, điều chỉnh hành vi, khắc phục hậu quả hành vi vi phạm.
- Phối hợp với gia đình học sinh và các lực lượng khác để tư vấn, quản lý, hỗ trợ học sinh thay đổi nhận thức, điều chỉnh hành vi, khắc phục hậu quả hành vi vi phạm



- Hoạt động hỗ trợ khác phù hợp với mục đích, nguyên tắc kỷ luật học sinh.

Các trường hợp buộc thôi học

SISS được quyền miễn trừ trách nhiệm trong việc áp dụng hình thức thôi học trong các trường hợp sau:

- Học sinh có các bệnh lý như rối loạn về tâm sinh lý và có hành vi gây ảnh hưởng nguy hiểm đến các học sinh khác.
- Học sinh có các khiếm khuyết và hạn chế về khả năng học tập gây ảnh hưởng đến khả năng học tập và môi trường học tập của các học sinh khác như thiếu năng trí não, tự kỷ, tăng động,... được phát hiện trong thời gian học tập tại trường. Trong trường hợp này, Nhà trường sẽ yêu cầu trưng cầu giám định. Sau khi có kết quả xác nhận học sinh có các vấn đề nói trên, Phụ huynh có trách nhiệm đưa học sinh về điều trị bệnh và theo học tại một môi trường chuyên biệt phù hợp hơn.
- Phụ huynh không hoàn thành các khoản học phí và phí còn tồn đọng sau 30 ngày kể từ ngày hết hạn đóng học phí theo quy định. Ngoài việc cho học sinh thôi học, Nhà trường được bảo lưu quyền tiếp tục yêu cầu Phụ huynh đóng các khoản phí và học phí chưa được thanh toán.
- Phụ huynh/Người giám hộ không tuân thủ các quy định của Nhà trường, có hành vi gây rối an ninh trật tự tại cơ sở trường hay các hành vi làm tổn hại đến danh dự, uy tín của Nhà trường.